新加坡劳务合同

甲方（雇主）：
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司注册编号（UEN）：
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（劳务人员）：
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

护照号码：
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、合同期限
本合同自 \_\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_\_ 日起至 \_\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_\_ 日止。合同可在双方协商一致的情况下续签或终止。

二、工作内容
乙方将受聘于甲方，担任 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职位，工作地点位于新加坡 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。工作内容由甲方根据乙方能力安排。

三、工作时间与假期
标准工作时间为每周不超过 44 小时，每天不超过 8 小时。乙方每年可享有年假 \_\_\_\_\_\_ 天、病假等福利，按照新加坡劳动法执行。

四、薪资与福利
1. 月薪为 \_\_\_\_\_\_ 新币（SGD），包括基本工资与津贴。
2. 薪资将于每月 \_\_\_\_\_\_ 日通过银行转账发放。
3. 甲方为乙方缴纳中央公积金（若适用）。

五、住宿与交通
如甲方提供住宿，需符合人力部（MOM）规定。如不提供住宿，甲方应给予合理补贴。

六、医疗与保险
甲方须为乙方购买医疗保险，并确保乙方符合MOM规定的健康检查要求。

七、合同终止
1. 合同期满即终止，或提前 \_\_\_\_\_\_ 天通知对方解除合同；
2. 如有违约行为，另一方有权单方面解除合同。

八、争议解决
合同履行中如产生争议，双方应先协商解决；协商无果时，可提交至新加坡人力部或法院处理。

九、签署方式
本合同一式两份，双方各执一份。合同使用AbroadSign电子签约平台签署，具备法律效力。